



SISTEMA DE PROYECTOS URBANOS SPU

MANUAL DE USUARIO COORDINADOR

Versión 1.0 mayo de 2024



Contenido

Ingresar al sistema	3
1. Login	4
2. Tipos de Proyecto	5
3. Usuarios.....	9





Ingresar al sistema

- Para ingresar al sistema debe usar la URL :
- <http://tramites.serviubiobio.cl/SPU> o por medio de la intranet del servicio
- En la pantalla de inicio aparece la opción de Login y Registro.





1. Login

- En la opción “Login”, se debe ingresar el Rut y la contraseña del dominio es decir la que se ingresa al equipo.

En esta pantalla de Login los link Olvidé mi clave y Registro de nuevo usuario son de uso exclusivo para usuarios externos.

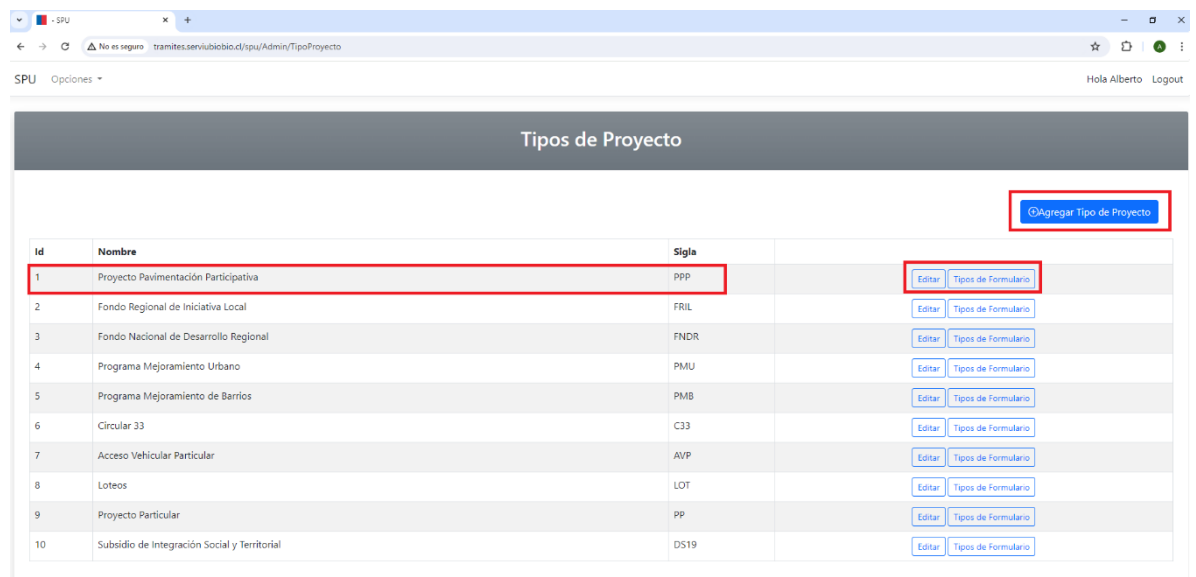
La opción Remenber me? Permite conservar su sesión en el sistema.



Al ingresar el sistema se muestra un menú de opciones reservadas para el perfil Coordinador.



2. Tipos de Proyecto

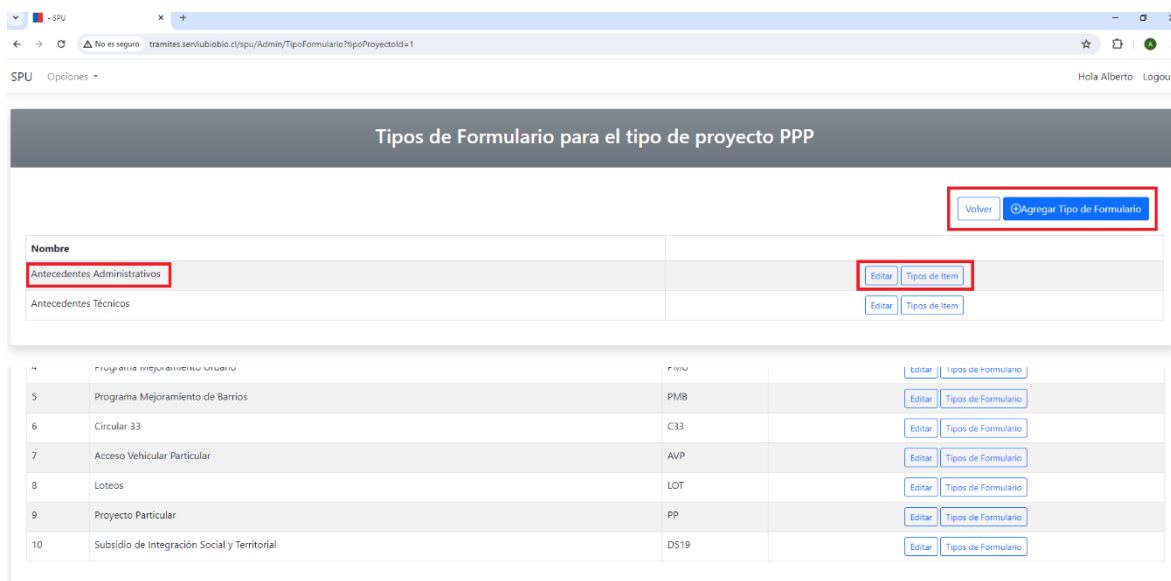


Esta ventana presenta la lista de tipos de proyecto. El botón Agregar Tipo de Proyecto permite agregar un nuevo tipo de proyecto. El botón Editar permite modificar el tipo de proyecto. El botón Tipo de Formulario permite configurar el tipo de formulario.



- Tipo de Formulario.

Un tipo de formulario permite definir una plantilla de formulario para que el proyectista ingrese los antecedentes del proyecto. Al hacer click en el botón tipos de Formulario el sistema presenta la lista de tipos de Formulario para el tipo de proyecto.

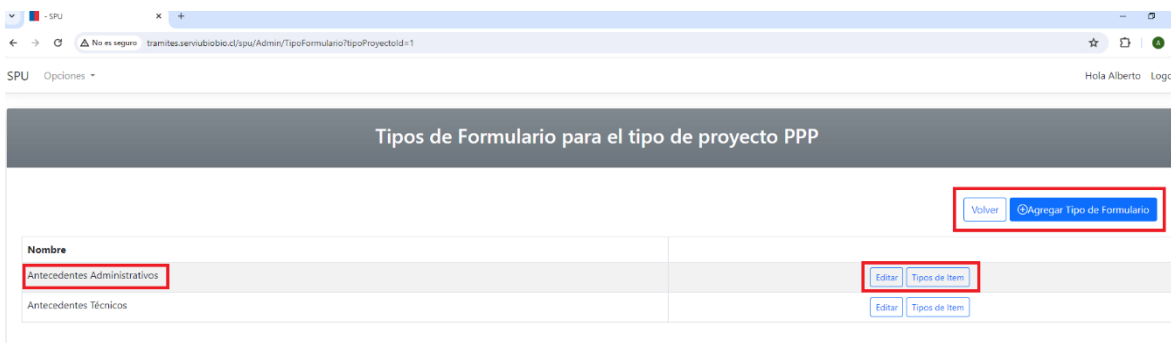


Tipos de Formulario para el tipo de proyecto PPP

Volver Agregar Tipo de Formulario

Nombre	Programa Mejoramiento Urbano	Formulario
Antecedentes Administrativos		PMB
Antecedentes Técnicos		C33
		AVP
		LOT
		PP
		DS19

En esta ventana puede agregar un nuevo tipo de formulario haciendo click en el botón Agregar Tipo de Formulario. En la lista el botón Tipos de Ítem permite agregar los ítems del tipo de formulario.



Tipos de Formulario para el tipo de proyecto PPP

Volver Agregar Tipo de Formulario

Nombre	Programa Mejoramiento Urbano	Formulario
Antecedentes Administrativos		PMB
Antecedentes Técnicos		C33
		AVP
		LOT
		PP
		DS19

- Tipos de Ítem

← → No es seguro tramites.serviubiobio.cl/spu/Usuarios/TipItem/TipFormularioId=1 ☆ ⓘ ⓘ

SPU Opciones ▾ Hola Alberto Logout

Lista de Tipos de Item Antecedentes Administrativos Tipo de Proyecto PPP

[Buscar](#)
[Volver](#)
[Nuevo Tipo Item](#)

Numeral	Nivel	Nombre	Opcional	Con Adjunto	Aplica	
1	1	Archivo KMZ de ubicación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar
2	1	Proyecto corresponde a un loteo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar
2	2	Copia plano de Loteo aprobado por la DOM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar
3	1	Proyecto contempla Accesos Vehiculares Particulares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar
4	1	Ensayos de mecánica de suelos por Laboratorio Oficial (toma de muestra y ensayo) (sólo si corresponde)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar
4	2	Si el proyecto contempla Dren, implica ensayo de infiltración Porchet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar
4	2	Certificado de laboratorio de Mecánica de Suelo acreditado en los registros MINVU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar
4	2	Certificado de acreditación de laboratorio en ensayos convenio INN MINVU	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar
5	1	Proyecto se descarga a una Red Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar
5	2	Factibilidad de descarga de aguas lluvias a redes primarias (sólo si corresponde)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar
6	1	Topografía: Nube de puntos en formato excel (norte,este,cota.descriptor)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editar

Para agregar un tipo de ítem debe hacer click en el botón Nuevo Tipo ítem. El sistema presentará la siguiente ventana:

← → No es seguro tramites.serviubiobio.cl/spu/Usuarios/TipItem/UpserTipoFormularioId=1 ☆ ⓘ ⓘ

SPU Opciones ▾ Hola Alberto Logout

Agregar Tipo de Item

☐ Con Adjunto
 ☐ Opcional
 ☐ Aplica

[Volver](#)
[Agregar](#)

Numeral: Se refiere al numeral del tipo de ítem.

Nivel: Este campo indica el nivel de indentación o sangrado del texto. Si es 1 estará en el primer nivel si es 2 estará en el segundo nivel.





Nombre Tipo ítem: Es el nombre del tipo de ítem.

Con Adjunto: si chequea esta opción el ítem permitirá agregar un adjunto o antecedente, si no lo chequea el texto será sólo un título.

Opcional: si chequea esta opción significa que no se validará si se agregan los adjuntos o antecedentes al ítem.

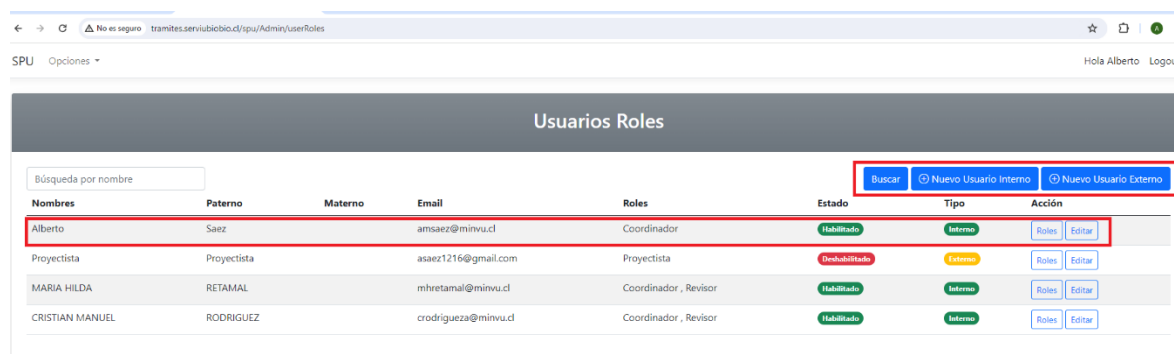
Aplica: Si chequea esta opción el tipo de ítem será visible para el formulario.

Para agregar el tipo de ítem debe hacer click en el botón Agregar.



3. Usuarios

Para gestionar los usuarios debe hacer click en la opción usuarios del menú principal



Nombres	Paterno	Materno	Email	Roles	Estado	Tipo	Acción
Alberto	Saez		amsaez@minvu.cl	Coordinador	Habilitado	Interno	Roles Editar
Proyectista	Proyectista		asaez1216@gmail.com	Proyectista	Desabilitado	Externo	Roles Editar
MARIA HILDA	RETAMAL		mhretamal@minvu.cl	Coordinador , Revisor	Habilitado	Interno	Roles Editar
CRISTIAN MANUEL	RODRIGUEZ		rodrigueza@minvu.cl	Coordinador , Revisor	Habilitado	Interno	Roles Editar

Para Agregar un funcionario al sistema debe hacer click en el botón Nuevo Usuario Interno, el sistema presentará la siguiente ventana.



En esta ventana debe ingresar el rut del funcionario y hacer click en agregar. Si el funcionario existe será agregado al sistema pero sin ningún Rol asociado. Para agregarlo a un rol debe hacer click en el botón Roles en la lista de Usuario, El sistema presentará la siguiente ventana:

SPU

Administrar Usuario Roles

Agregar/Remover Roles del Usuario / Alberto.

- ☒ Coordinador
- ☐ Projectista
- ☐ Revisor
- ☐ Mandante

Actualizar

Cancelar

En esta ventana debe chequear el rol o roles que quiere asociar al funcionario. El Rol Projectista y Mandante están reservados para usuarios externo al Servicio y no deben ser chequeados para un funcionario.

4. Asignar Proyecto

Cuando un projectista envíe un proyecto deberá asignar el proyecto

Lista de Proyectos								
--Seleccione Comuna--		Búsqueda por Proyecto	Búsqueda por Mandante	Buscar				
Codigo	Comuna	Nombre	Mandante	Projectista	Fecha Envío	Revisor	Estado	
AR-1	Arauco	Proyecto Prueba 1	Municipalidad de Talcahuano	Projectista	08-05-2024 11:38:05		En Pre validación	Opciones ... Q Asignar Proyecto
10				1 Páginas	1 Registro			

El sistema presentará la ventana con el detalle del proyecto en dónde debe seleccionar al revisor, asignar una dificultad al proyecto y la cantidad de días asignados para





revisar.

Tipo financiamiento	Particular
Mandante	Municipalidad de Talcahuano
Comuna	Arauco
Revisor	--Seleccione Asignado--
Dificultad	--Seleccione Dificultad--
Días Asignados para Revisar	0
Volver Asignar	

Lista de Proyectos									
--Seleccione Comuna--		Búsqueda por Proyecto	Búsqueda por Mandante	Buscar					
Codigo	Comuna	Nombre	Mandante	Proyectista	Fecha Envío	Revisor	Estado		
AR-1	Arauco	Proyecto Prueba 1	Municipalidad de Talcahuano	Proyectista	08-05-2024 11:38:05		En Proceso	Opciones ...	Aceptar Proyecto
< 1 >		10		1 Páginas 1 Registro					

Asignado a	Alberto
Dificultad	10
	15
Volver Acceder	

