



SISTEMA DE PROYECTOS URBANOS SPU

MANUAL DE USUARIO PROYECTISTA

Versión 1.0 mayo de 2024





Contenido

Ingresar al sistema	3
1. Registro.....	3
2. Login	4
3. Lista de Proyectos.....	6
3.1 Nuevo Proyecto.....	7





Ingresar al sistema

- Para ingresar al sistema debe usar la URL :
- <http://tramites.serviubiobio.cl/SPU> .



1. Registro

- Para registrarse en el sistema debe hacer click en la opción Registro, el sistema presentará la siguiente ventana de registro

SPU Registro Login

Registro Proyectista

Crear una nueva cuenta.

Rut

Profesión

Profesión

Profesión

Profesión

Profesión

☐ ¿Inscrito en el MINVU?

Email

Password

Confirm Password

Registrar

Descripción de campos

- Rut: Debe ingresar su RUT sin puntos ni guion.





- Nombres: Su nombre
- Paterno: Apellido paterno.
- Materno: Apellido materno
- Profesión: Su profesión
- ¿Inscrito en el MINVU? : Marque esta opción si está inscrito en el MINVU, se le desplegará una lista con los tipos de inscripción:

☒ ¿Inscrito en el MINVU?

Tipo de Registro

--Seleccione Tipo--

--Seleccione Tipo--

Especialidad Ingeniería - Cod. 1600 -Subespecialidad Mecánica de suelo

Especialidad Ingeniería - Cod. 1605 -Subespecialidad Vialidad y/o Tránsito

Especialidad Ingeniería - Cod. 1606 -Subespecialidad Pavimentación

- Email: Su correo electrónico:
- Password: Palabra clave que debe ser deal menos 6 caracteres alfanumérico y contener al menos una minúscula.

Al completar la información debe hacer click en el botón Registrar

2. Login

- En la opción “Login”, se debe ingresar el Rut y la contraseña creada en el registro.



Log in - SPU

No es seguro tramites.serviubiobio.cl/spu/identity/Account/Login

SPU Registro Login

Log in

Para ingresar use su Rut y clave.

Rut

Password

☐ Remember me?

Log in

[Olvidé mi clave](#)

[Registro de nuevo usuario](#)

© 2023 - SPU - Privacy

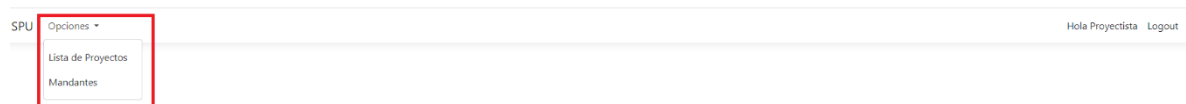
En esta pantalla de Login los link Olvidé mi clave le permite resetear su clave y el Registro permite registrar un nuevo usuario..

La opción Remenber me? Permite conservar su sesión en el sistema.





Al ingresar el sistema se muestra un menú de opciones reservadas para el perfil Projectista.



3. Lista de Proyectos

Al hacer click en lista de proyectos el sistema muestra la ventana Lista de Proyectos Con filtros de búsqueda por comuna, proyecto y mandante.





3.1 Nuevo Proyecto

Para agregar un nuevo proyecto debe hacer click en el botón Nuevo. El sistema presentara la siguiente ventana para ingresar los datos del proyecto:

Descripción de campos:

Nombre del proyecto:	Es el nombre del proyecto
Localidad del proyecto:	Es la localidad del proyecto
Dirección del proyecto:	Dirección del proyecto
Tipo de proyecto:	Es el tipo de proyecto con las siguientes opciones:

Tipo proyecto
--Seleccione Tipo--

--Seleccione Tipo--

Acceso Vehicular Particular

Circular 33

Fondo Nacional de Desarrollo Regional

Fondo Regional de Iniciativa Local

Loteos

Programa Mejoramiento de Barrios

Programa Mejoramiento Urbano

Proyecto Particular

Proyecto Pavimentación Participativa

Subsidio de Integración Social y Territorial

Tipo Financiamiento: Es el tipo de financiamiento del proyecto con las siguientes opciones:

Tipo financiamiento
--Seleccione Tipo--

--Seleccione Tipo--

Estatat

Mixto

Particular

Mandante: Es el mandante del proyecto si no se encuentra deberá ingresarlo en la lista de Mandantes.

Comuna: Es la lista de comunas.

Cuando termine de ingresar los datos del proyecto debe hacer click en el botón Agregar.

3.2 Ingreso de los antecedentes del Proyecto

Código	Comuna	Nombre	Mandante	Proyectista	Fecha Envío	Revisor	Estado	Opciones ...
	Arauco	Proyecto Prueba 1	Municipalidad de Talcahuano	Proyectista			Nuevo	<ul style="list-style-type: none"> Editar Antecedentes Presupuesto

Debe hacer click en el botón opciones del proyecto respectivo y luego hacer click en la opción Antecedentes

En la ventana de antecedentes del proyecto se solicitan dos tipos de antecedentes: Administrativos y Técnicos

Antecedentes del proyecto Proyecto Prueba 1

Antecedentes Administrativos

Volver Enviar Proyecto a SERVIU

Item Adjuntos

1

Archivo KMZ de ubicación

Por Revisar

Item Adjuntos

2

Proyecto corresponde a un loteo

Por Revisar

Item Adjuntos

Copia plano de Loteo aprobado por la DOM

Por Revisar

Puede cambiar entre estos dos tipos de antecedentes usando el filtro de la lista de antecedentes:

Antecedentes Administrativos

Antecedentes Administrativos

Antecedentes Técnicos

Cada grupo de antecedentes tiene un grupo de item y cada item tiene uno o más Adjuntos que serán revisados.

Item

Adjuntos

1



Archivo KMZ de ubicación

Para ingresar o ver los adjuntos debe pinchar la pestaña Adjuntos del ítem respectivo

Item

Adjuntos

Agregar Adjunto

Autor	Comentario	
Proyectista	kmz	 

Cada adjunto tiene un Autor, un comentario y un archivo que puede ser opcional. Para ver el adjunto debe hacer click en el botón ver. Para eliminar el adjunto debe hacer click en el botón eliminar. La eliminación del adjunto sólo puede realizarla antes de enviar el proyecto a SERVIU.

3.2.1 Ingreso de los adjuntos

Para ingresar un nuevo adjunto debe hacer click en el botón agregar adjunto. El sistema presentará la siguiente ventana.

Agregar Adjunto (máximo 100MB por archivo) ✕

Comentario

Seleccionar archivo

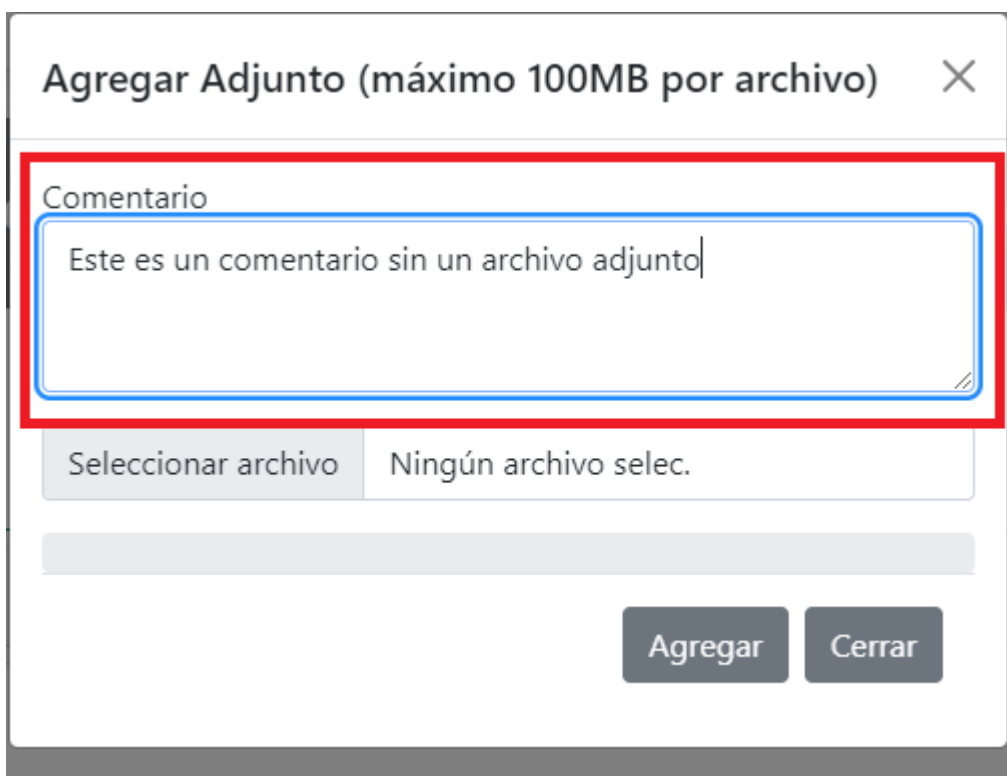
Ningún archivo selec.

Agregar

Cerrar

Un adjunto puede consistir en un comentario o un archivo. Si agrega un archivo este no puede ser mayor a 100MB. La velocidad de carga dependerá de su plan de internet. Puede agregar varios adjuntos a un solo ítem por lo tanto se recomienda no unir varios documentos en un sólo archivo.

Ejemplo de un adjunto con sólo un comentario



Agregar Adjunto (máximo 100MB por archivo)







Comentario

Este es un comentario sin un archivo adjunto

Seleccionar archivo Ningún archivo selec.

Agregar Cerrar

La línea del adjunto quedará sin la lupa ya que no hay un archivo asociado

Item Adjuntos		
Agregar Adjunto		
Autor	Comentario	
Proyectista	kmz	 
Proyectista	Solo un comentario	 
Proyectista	comentario	
Proyectista	Este es un comentario sin un archivo adjunto	

Ejemplo de un comentario con archivo

Agregar Adjunto (máximo 100MB por archivo)

Comentario





Este es un comentario

Seleccionar archivo

OP 212868-212875vertical.pdf

Agregar

Cerrar

Agregar Adjunto		
Autor	Comentario	
Proyectista	kmz	 
Proyectista	Solo un comentario	 

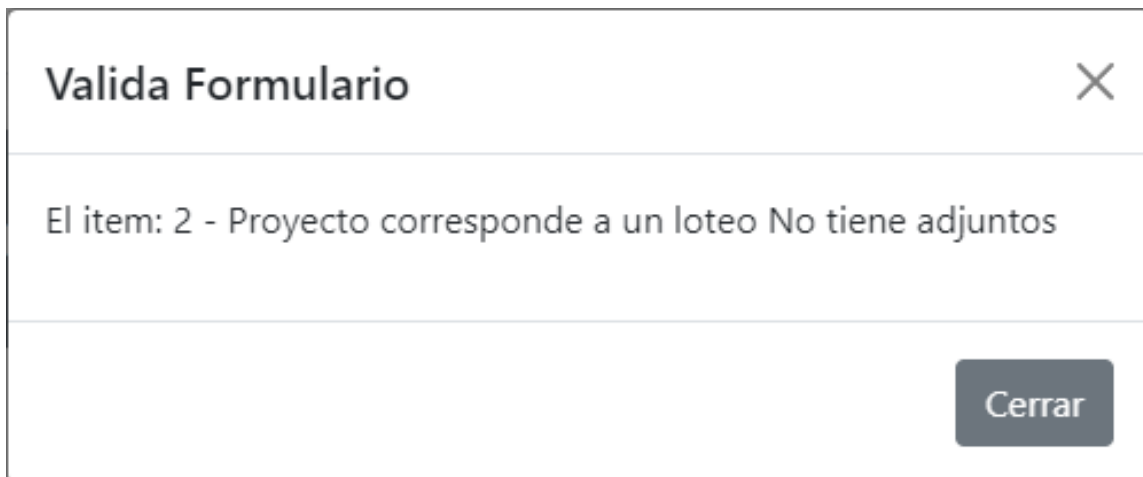
Una vez que complete todos los ítem con los adjuntos respectivos puede enviar el proyecto a SERVIU haciendo click en el botón Enviar Proyecto a SERVIU:

Volver

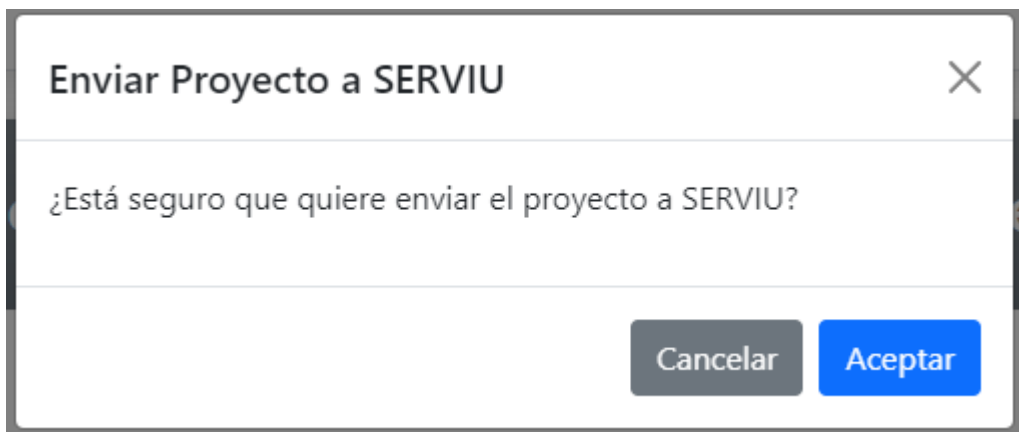
Enviar Proyecto a SERVIU



Si no completó todos los ítems obligatorios el sistema no permitirá enviar el proyecto a SERVIU.



Si completó todos los ítem el sistema pedirá confirmación del envío.



Al aceptar la confirmación se ingresa el proyecto a SERVIU y comienza la etapa de pre-revisión.

Mis Proyectos								
--Seleccione Comuna--		Búsqueda por Proyecto	Búsqueda por Mandante	Buscar Nuevo				
Codigo	Comuna	Nombre	Mandante	Proyectista	Fecha Envío	Revisor	Estado	
AR-1	Arauco	Proyecto Prueba 1	Municipalidad de Talcahuano	Proyectista	08-05-2024 11:38:05		En Proceso	Opciones ...

En esta etapa no podrá ingresar ni modificar los adjuntos.

4. Subsanar Proyectos

Mis Proyectos								
--Seleccione Comuna--		Búsqueda por Proyecto	Búsqueda por Mandante	Buscar Nuevo				
Codigo	Comuna	Nombre	Mandante	Proyectista	Fecha Envío	Revisor	Estado	
AR-1	Arauco	Proyecto Prueba 1	Municipalidad de Talcahuano	Proyectista	08-05-2024 11:38:05	SERGIO JAVIER	Observado	<div> Opciones ... <ul style="list-style-type: none"> Ver Proyecto Ver Presupuesto Subsanar Proyecto </div>

Antecedentes Técnicos

[Volver](#)
[Enviar Proyecto Subsanado a SERVIU](#)

Item	Adjuntos
Certificado de extracción de árboles	<input checked="" type="radio"/> Observado <input type="radio"/> Observado <input type="radio"/> Subsanado

Enviar Proyecto Subsanado a SERVIU

¿Está seguro que quiere enviar el proyecto subsanado a SERVIU?

[Cancelar](#)
[Aceptar](#)

